

# ALAPÍTÓ OKIRAT

A Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány (SEED) 1990. január 10-én kelt hatályos Alapító Okirata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Az Alapító Okirat módosításai dőlt, vastagon szedett betűkkel kerültek megjelölésre.

Alulírottak:

Nemzetgazdasági Minisztérium (székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.);  
Ipartestületek Országos Szövetsége (székhely: **1087 Budapest, Luther u. 4-6.**);  
Földművelésügyi Minisztérium (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.);  
Magyar Iparszövetség (székhely: 1146 Budapest, Thököly út 58-60.);  
Munkaadók és Gyáripárosok Országos Szövetsége (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6-8.);  
Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviseleti Szövetsége (székhely: 1134 Budapest, Kassák Lajos utca 69-71.);  
Merkantil Bank Zrt. (székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 8.);  
Budapesti Corvinus Egyetem (székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.);  
Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (székhely: 1054 Budapest, Hold u. 21.),

a Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány (székhelye: 1024 Budapest, Rómer Flóris utca 22-24., Fővárosi Törvényszék nyilvántartási szám: 7/2013) alapítói (a továbbiakban: Alapítók) közös akarattal úgy határoztunk, hogy a 3. pontban leírt közhasznú célok megvalósítására közhasznú Alapítványt hozunk létre.

1. Az Alapítvány neve:

Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány (SEED)  
(angolul: Foundation for Small Enterprise Economic Development)

2. Az Alapítvány székhelye:

1024 Budapest, Rómer F. u. 22-24.

3. Az Alapítvány célja:

Széleskörű magyar és nemzetközi együttműködés keretében elősegítse Magyarországon az új vállalkozások létrejöttét, piacorientált, fejlett műszaki színvonalon történő eredményes működését belföldön és külföldön. Az Alapítvány a magyar gazdaság és társadalom modernizálását elősegítő tevékenységet folytat, s ezzel hozzájárul a hazai foglalkoztatási gondok megoldásához is.

*A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 10. §. d) pontjában meghatározott közfeladat elősegíteni a KKV-k számára hasznosítható ismeretek és tudás, a hazai és külföldi kutatási és fejlesztési eredmények megismerését, elterjesztését, illetve a KKV-k innovációs képességének javítását.*

**Továbbá a** kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § e) pontjában meghatározott közfeladat a vállalkozások támogatása és ösztönzése annak érdekében, hogy hasznosítsák a hazai kutatás-fejlesztés eredményeit, valamint a külföldön létrejött tudást és technológiát.

Az Alapítvány e közfeladatok teljesítése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket fejt ki:

- Kölcsönös üzleti és kulturális kapcsolatok erősítése érdekében nemzetközi kapcsolatokat épít és ápol, részben az Európai Unió tagországokban működő vállalkozásfejlesztési intézményekkel;
- A szomszédos országok vállalkozás-fejlesztési szervezeteivel, Alapítványaival együttműködve a hazai tapasztalatok átadásával segíti a határon túli vállalkozói kultúra erősítését;
- Részt vesz vállalkozástámogató szervezetek létrehozásában és működtetésében, általános és speciális vállalkozói tanácsadást, **mentorálást, inkubációs tevékenységet** folytat;
- Információ- és kapcsolatközvetítéssel foglalkozik;
- Segítséget nyújt a vállalkozói kockázat elemzéséhez;
- Közreműködik vállalkozásélénkítést, innovációt szolgáló kül- és belföldi alapok rendeltetésszerű felhasználásában;
- Más vállalkozástámogató tevékenységet végez.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) a) pontja szerinti közfeladat: az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése. Az Alapítvány e közfeladat teljesítése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket fejt ki:

- Tájékoztató anyagokat ad ki;
- Tanfolyamokat, előadásokat, konferenciákat szervez és tart;
- Akkreditált felnőttképzési intézményként célszerű tevékenységét segítő társzervezeteknek és kiegészítő tevékenységekhez támogatást nyújt;
- Iskolarendszeren kívüli felnőtt oktatást végez;

#### 4. Az Alapítvány vagyona:

20.900.000,- Ft, azaz Húszmillió-kilencszázezer Forint, amely összeget az Alapítók az 1990. január 10-én kelt Alapító Okirat szerint az Alapítvány számlájára befizettek.

Az Alapítvány vagyonának részévé válnak az Alapítványhoz csatlakozók támogatásai, adományai, a közhasznú és egyéb cél szerinti tevékenység bevételei, befektetési bevételei, valamint az Alapítvány gazdálkodási tevékenységének eredménye.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány képviselőjére jogosultak írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

## 5. Az Alapítvány jogállása

Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány nyitott. Mind belföldi, mind külföldi természetes személyek – azok bármely formában működő közössége – mind pedig jogi személyek anyagi felajánlásaikkal csatlakozhatnak az Alapítványhoz, ha céljaival egyetértve azok megvalósítását támogatni kívánják.

Az Alapítvány ideológiai-, politikai elkötelezettség nélkül nyitott Alapítványként tevékenykedik, közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

## 6. Az Alapítvány gazdálkodása, a vagyonfelhasználás módja:

Az Alapítvány kizárólag másodlagos jelleggel, és csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, közhasznú céljai szerinti tevékenységek megvalósulását nem veszélyeztetve végezhet gazdasági-vállalkozási tevékenységet.

Az Alapítvány önállóan vagy más szervezetekkel együttesen vállalkozástámogató intézményeket állít fel és működtet.

Az Alapítvány gazdálkodási tevékenységének eredményét kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve használhatja fel. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet folytat, a tevékenység megkezdése előtt a kuratórium által jóváhagyott befektetési szabályzatot kell készíteni. A kuratórium a befektetési szabályzatot a felügyelő-bizottság véleményének kikérését követően fogadhatja el.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az Alapítvány vagyonát elsősorban a vállalkozói kultúra fejlesztésére fordítja.

Az Alapítványi célok elérése érdekében az Alapítvány az alábbi fő tevékenységeket végzi:

- ☐ kutatási-fejlesztési tevékenységével és a nemzetközi jogyakorlatok adaptálásával segíti a hazai vállalkozásfejlesztési módszertan folyamatos fejlesztését,
- ☐ rendezvényeivel, képzéseivel, *mentor*, inkubációs és szakértői tevékenységével hozzájárul a pénzügyi és vállalkozói kultúra fejlesztéséhez,
- ☐ szemléletformáló és képzési programokkal ösztönzi a vállalkozóvá válást a fiatalok és nők körében, *valamint a generációváltással érintett vállalkozásokat támogatja a zökkenőmentes átmenet lebonyolításában,*

- kiemelten támogatja a kisvállalkozások energiahatékonysági, klímainnovációs és fenntarthatósági célú fejlesztéseit,
- támogatja a társadalmi vállalkozások magyarországi elterjedését és fejlődését,
- célzott programokkal segíti az esélyegyenlőség megvalósulását a hátrányban lévő társadalmi rétegek felzárkóztatása érdekében.

Az Alapítványi vagyonból ösztöndíj, továbbá támogatás nyújtható az Alapítványi célkitűzések megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységekre és a megvalósításban együttműködő szervezeteknek.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, vagy egyébként érdemi jogkörrel rendelkező személyt, az Alapítvány részére támogatást nyújtót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány szolgáltatásainak kedvezményezettjei leendő vállalkozók, mikro-, kis- és középvállalkozások, illetve vállalkozást támogató intézmények.

Az Alapítvány tevékenységét, valamint a pályázati lehetőségeket nyilvánosan hirdeti, és azok elbírálásáról beszámol.

## 7. Alapítvány szervezete és működése

### 7.1. A Kuratórium

Az Alapítvány kezelését 7 tagú Kuratórium látja el. A kuratóriumi tagok megbízása 2016. január 18-tól számított 3 (három) évi időtartamra szól. A Kuratórium tagjainak megbízatásukért díjazás nem jár.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan Kuratórium, amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására közvetlen befolyást gyakorolhatnak.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, kivéve a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatást.

Közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- ☐ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bárságot szabott ki,
- ☐ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- a.) A Kuratórium tagjait szakértők közül az Alapítók egyhangúlag hozott döntéssel kéri fel (jelölik ki) 3 évi időtartamra.

A Kuratórium tagjai:

***A Kuratórium elnöke 2018. április 8-tól  
dr. Billo Kármén (lakik: 1118 Budapest, Domboldal u. 4.)***

A Kuratórium további tagjai 2016. január 18-tól

*Inotay Petra (lakik: 1029 Budapest, Tamara utca 5.)  
Musákné Gergely Orsolya (lakik: 6727 Szeged, Gerle u. 101./d)  
Tardos János (lakik: 1077 Budapest, Wesselényi u. 7.)  
Czikkely Tibor (lakik: 5650 Mezőberény, Puskin u. 43.)  
Vörös Béla (lakik: 8300 Tapolca Bárdos Lajos u. 22.)  
Móro Tamás (lakik: 1141 Budapest, Pöstyén u. 6., B/2/8.)*

A Kuratórium elnökét – aki egyben az Alapítvány képviselője – az Alapítók jelölik ki. A megüresedett kuratóriumi helyre új tagot az Alapítók jogosultak felkérni.

- b.) a kuratóriumi tagság megszűnik:

- a kuratóriumi tagsági megbízás időtartamának lejártával
- lemondással,
- az Alapítók általi visszahívással,
- a tag elhalálozásával,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium tagjai újra választhatók, illetőleg mandátumuk az Alapítók döntése szerint meghosszabbíthatók.

- c.) A Kuratórium tagjainak munkájukért díjazás nem jár, a tagság ellátásával kapcsolatos igazolt költségeiket az Alapítvány megtéríti.
- d.) Az Alapítvány bankszámlája felett együttes aláírással a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelöltek jogosultak rendelkezni.

e.) A Kuratórium működése:

A Kuratórium legfőbb feladata az Alapítványi vagyongyarapítása és hatékony működtetése annak érdekében, hogy az Alapítvány célkitűzései minél szélesebb körben megvalósuljanak.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésein legalább öt kuratóriumi tag jelen van.

A Kuratórium ülésein a tagokat 1-1 szavazati jog illeti meg.

A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal vesznek részt a Felügyelő Bizottság tagjai.

A Kuratórium döntéseit határozati formában, nyílt szavazással és - az alábbiakban felsorolt kivételekkel - egyszerű szótöbbséggel hozza. Az érvényes döntés feltétele az érdektelen kuratóriumi tagok szavazatainak többsége.

Legalább öt kuratóriumi tag egybehangzó igenlő szavazata szükséges:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához
- az elfogadott költségvetésben a költségvetés kiadási főösszegének 10 %-át meghaladó alaptőke felhasználás előzetes engedélyezéséhez
- az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásához

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium ülésein a tagok akadályoztatásuk miatti eseti meghatalmazottként - másik kuratóriumi tag meghatalmazásával is képviseltethetik magukat.

A meghatalmazás csak közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva érvényes.

A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke vagy megbízása alapján az ügyvezető igazgató az ülést megelőző legalább egy héttel korábban írásban hívja össze, a kuratóriumi ülés időpontjának, helyének és napirendjének közlésével. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontok szerint megtárgyalásra kerülő dokumentumokat.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A Kuratórium által meghozott döntéseket, azok meghozatalát követő 15 napon belül a Határozatok Könyvébe kell bevezetni, melynek tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon közli, és azokat a nyilvánossággal a [www.seeed.hu](http://www.seeed.hu) honlapján ismerteti meg.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A felügyelő szerv írásbeli indítványára az ülést 30 napon belül össze kell hívni.

E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása
- saját működési rendjének elfogadása
- valamennyi, a gazdálkodással kapcsolatos szabályzat elfogadása
- döntés a szükséges szervezeti változásokról
- az Alapítvány éves költségvetésének elfogadása
- az ügyvezető igazgató kinevezése
- az ügyvezető igazgató éves beszámoltatása
- az ügyvezető igazgató fölött a munkáltató jogok gyakorlása
- döntés 10.000.000,- Ft feletti befektetésekről
- döntés az elfogadott költségvetésben nem tervezett, a kiadási főösszeg 10 %-át meghaladó alaptőke felhasználás előzetes engedélyezéséről

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett bármely iratba való betekintést a kuratórium munkanapokon, munkaidőben, előre egyeztetett időpontban bárki számára lehetővé teszi. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokról bárki, a saját költségére fénymásolatot kérhet.

Az Alapítvány szolgáltatásai igénybevétele módját, éves beszámolóját, közhasznúsági mellékletét a [www.seeed.hu](http://www.seeed.hu) honlapján hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány, mindenki számára hozzáférhető tanácsadási és vállalkozóképzési tevékenységét, szakmai és más rendezvényeit a kapott támogatások, továbbá saját erőforrásai függvényében térítésmentesen vagy költségtérítéssel teszi elérhetővé.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót
- a költségvetési támogatás felhasználását
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- a közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthes, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági mellékletet az Alapítóknak is meg kell küldeni.

### 7.2. Az Alapítványi iroda és az ügyvezető igazgató

Az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív vitelére Alapítványi irodát hoz létre. Az iroda vezetésére és az Alapítvány irányítására ügyvezető igazgatót nevez ki.

Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogot a Kuratórium gyakorolja.

Az iroda alkalmazottai fölött a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja.

Az Alapítvány ügyvezető igazgatója **2018. április 8-tól** határozatlan időre **Lakatosné Lukács Zsuzsanna, 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 16. 1/5.** szám alatti lakos.

Az ügyvezető igazgató:

- elkészíti az Alapítvány és szervezete működési szabályzatát, ügyrendjét, és ezeket a Kuratórium elé terjeszti.
- elkészíti az éves költségvetés, az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet tervezetét és azt a Kuratórium elé terjeszti.
- összehívja a Kuratórium ülését.
- az Alapítvány céljainak és a Kuratórium által elfogadott tervnek megfelelően működteti az Alapítványt.
- az Igazgató hatáskörébe tartozik az Alapítvány képviselete a pályázatok benyújtásánál, bíróságok és hatóságok előtti eljárásokban. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottai felett, továbbá irányítja az Alapítvány működéséhez szükséges adminisztrációt.
- Az Igazgató gondoskodik a kuratóriumi döntések bevezetéséről a Határozatok Könyvébe, továbbá a kuratóriumi döntések végrehajtásáról.  
Az Igazgató feladatkörének ellátásáért a felette munkáltatói jogkört gyakorló Kuratóriumnak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
- az Igazgató minden évben május 30. napjáig köteles az előző évi tevékenységéről a Kuratórium előtt beszámolni. A beszámolóhoz mellékelni kell a könyvvizsgáló által hitelesített mérleget.
- a Kuratóriummal kötött munkaszerződésben meghatározott hatáskörén túlmenő kérdéseket a Kuratórium elé terjeszti.
- Az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az Alapítvány alkalmazásában álló igazgatónak képviseleti jogot biztosítani. Az igazgató a Kuratórium döntésének keretei között jogosult az Alapítvány képviseletére.

### 7.3. A Felügyelő Bizottság

Az Alapítók a 3 tagú Felügyelő Bizottság tagjait 2016. január 18-tól 3 évi időtartamra jelölik.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

*dr. Sólyom Attila (lakik: 4032 Debrecen, Kosztolányi Dezső utca 60.)*

*Nagy József (lakik: 1037 Budapest, Vízmosság u. 28./a)*

*Számadó Endréné (lakik: 2049 Diósd, Radnóti Miklós u. 23.)*



A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

A Felügyelő Bizottság tagjait az alapítók jelölik ki, elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választják. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatásukért díjazás nem jár.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a Kuratórium elnöke vagy tagja
- b.) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
- c.) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -,
- d.) az a.) - c.) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

#### 8. Az Alapítvány képviselője:

Dr. Billo Kármén (a.n.:Jenei Anna) 1118 Budapest, Domboldal u. 4. szám alatti lakos, a Kuratórium elnöke, aki **2018. április 8-tól** 3 évi időtartamra önállóan és korlátozásmentesen jogosult az Alapítvány képviseletére,

valamint az Alapítvány alkalmazásában álló

~~Balázs Tibor (a.n.: Csébi Ilona) 8572 Bakonyszücs Petőfi u. 11. szám alatti lakos, az Alapítvány mindenkori ügyvezető igazgatói munkakörének betöltője igazgatója, aki 2016. január 18-tól határozatlan időtartamra, de legfeljebb az Alapítvánnyal kötött munkaviszonya időtartamára önállóan és korlátozásmentesen jogosult az Alapítvány képviseletére.~~

***Az Alapítvány képviseleti joggal rendelkező ügyvezető igazgatója 2018. április 8-tól***  
Lakatosné Lukács Zsuzsanna (a.n.: *Vámosi Margit*) 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 16. 1.em. 5. szám alatti lakos.

9. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
10. Jelen Alapító Okirat módosítására az Alapítók – jogszabályi előírások keretei között – jogosultak.
11. Az alapítók gyűlése, és az alapítói jogok gyakorlásának átruházása:
- 11.1. Az alapítók a Ptk. vagy a létesítő okirat alapján őket megillető döntési jogköröket az alapítók képviselőinek összességéből álló testületben (a továbbiakban: alapítók gyűlése) gyakorolják. Az alapítók gyűlése döntéseit ülés tartásával hozza.
- 11.2. Az alapítók gyűlése évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az alapítók képviselői (a továbbiakban: alapítók) jogosultak az alapítók gyűlésén részt venni, szavazati jogukat gyakorolni, felszólalni, javaslatokat és észrevételeket tenni. Az alapítók gyűlése nem nyilvános, azon az alapítókön kívül az összehívásra jogosult által meghívottak vehetnek részt.
- 11.3. Az alapítók gyűlését az Alapítvány képviselője meghívó küldésével, igazolható módon, ajánlott, elsőbbségi levélben hívja össze. Az Alapítvány képviselője legalább egy alapító írásbeli indítványára köteles az alapítók gyűlését összehívni. Az írásbeli indítványban az indítványtevő alapítók kötelesek a megtárgyalni javasolt napirendet közölni

A meghívó elküldése (postára adása), és az alapítók gyűlésének időpontja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

Az alapítók gyűlése elektronikus úton, olyan módon beállított levelezési rendszerben megküldött meghívóban is összehívható, amely levelezési rendszer a meghívó megküldésével kapcsolatosan visszaigazolás kiállítására alkalmas.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az Alapítvány nevét és székhelyét,
- az alapítók gyűlésének helyét és idejét,
- az alapítók gyűlésének napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy az alapítók a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Az alapítók gyűlése meghívójának kézbesítésétől számított 5 munkanapon belül az alapítók írásban, vagy elektronikus úton (a meghívó feladási címére) küldött, indokolással ellátott kérelemben a napirend kiegészítését kérhetik, olyan módon beállított levelezési rendszerben, amely levelezési rendszer az elektronikus levél megküldésével kapcsolatosan visszaigazolás kiállítására alkalmas. .

A napirend kiegészítésének tárgyában az alapítók gyűlését összehívó képviselő jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az alapítók gyűlésének összehívója nem dönt vagy azt elutasítja, az alapítók gyűlése a napirend

elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Az alapítók gyűlésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi alapító jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 11.4. Az alapítók gyűlésén minden alapítónak egy szavazata van. Ha az alapító az alapítói jogait átruházta, a továbbiakban az alapítói jogok gyakorlója rendelkezik szavazatával.

Az alapítók gyűlése akkor határozatképes, ha azon az alapítók több, mint felét képviselő alapító (alapítói jog gyakorlója) képviselője útján jelen van. A határozatképességet minden határozat meghozatalánál vizsgálni kell.

Ha a szabályszerűen összehívott alapítók gyűlését határozatképtelenség miatt el kell halasztani, a megismételt alapítók gyűlése az elhalasztott gyűlés napjától számított 30 napon belüli időpontra, változatlan napirenddel, a megismételt alapítók gyűlése helyének, időpontjának megjelölésével ismételten össze kell hívni.

A megismételt alapítók gyűlésének határozatképességére, és határozathozatalára az eredeti alapítói gyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- 11.5. Az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével, nyílt szavazással hozza.

Az alapítók az összes alapító számához viszonyított legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- az alapító okirat módosításához,
- bármely kurátor megbízatása lejárta előtti visszahívásához,
- döntés az Alapítvány törvényben meghatározott megszűnési okainak bekövetkezése esetén, a szükséges intézkedések megtételéről.

- 11.6. Az alapítók gyűlése a jelenlévő alapítók közül levezető elnököt, és jegyzőkönyvvezetőt választ.

Az alapítók gyűléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a gyűlés által választott jegyzőkönyvvezető vezet, és valamennyi jelenlévő alapító aláír.

Az alapítók gyűlése eredeti jegyzőkönyvét az Alapítvány irattárában kell megőrizni, arról bármely alapító másolatot kérhet.

- 11.7. Az alapító a Ptk. 3:394. § (1) bekezdésében foglalt esetben szerint az alapító okiratban jogosult az őt megillető alapítói jogok gyakorlására maga helyett más személyt (szervezetet) kijelölni.

E rendelkezés alapján az alapítói jogainak gyakorlására

- a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete alapító az Ipartestületek Országos Szövetségét;
- a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium alapító az Ipartestületek Országos Szövetségét;
- az Oktatási és Kulturális Minisztérium alapító az Ipartestületek Országos Szövetségét jelölte ki.

A kijelölt szervezetre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az alapító nem vonhatja vissza.

12. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre. Megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó tiszta vagyon nem szállhat vissza sem az Alapítókhoz sem a csatlakozókhöz, hanem az alapítói céloknak megfelelően más hasonló vállalkozásfejlesztési Alapítvány támogatására kell fordítani.

13. Az Alapítvány megszűnik:

- ha céljai megvalósultak
- jogszabályban meghatározott más esetekben.

Az Alapítvány közhasznúsági jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

14. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a kapcsolódó jogszabályok Alapítványokra vonatkozó rendelkezései irányadóak.

15. A jelen Alapító Okirattal létrehozott Alapítvány, illetőleg az Alapító Okirat módosítása a Fővárosi Törvényszéknél, mint közhasznú szervezet nyilvántartásba vételre kötelezett.

**Budapest, 2018. március 7.**

Nemzetgazdasági Minisztérium

Ipartestületek Országos Szövetsége

Földművelésügyi Minisztérium

Magyar Igarszövetség

Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége

Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviseleti Szövetsége

Merkantil Bank Zrt.

Budapesti Corvinus Egyetem

Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége

Alulírott dr. Forczek Erika ügyvéd (1054 Budapest, Podmaniczky tér 4., BÜK.: 12904) igazolom, hogy az alapító okirat fenti, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okirat módosítására a vastagított, dőlt betűkkel jelölt rendelkezések változása adott okot. KASZ: 36000158

*Erika Forczek*  
Budapest, 2018. március 7.

Dr. Forczek Erika Ügyvédi Iroda  
dr. Forczek Erika ügyvéd  
1054 Bp., Podmaniczky F. tér 4.  
Tel.: 311-6766